ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование

 предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2013 № 122-р, руководствуясь ст. 71 Устава города Ханты-Мансийска:

 1. Утвердить административный [регламент](#P33) предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Лист согласования

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Проект вносит: Директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Корчевская Е.А. тел. 33-13-60

Исполнитель: заместитель директора-начальник земельного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска Никитина Н.И, тел. 33-13-60

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.Должность | Предложения,замечания | Подпись | Дата получения проекта | Дата согласования проекта | Результаты анализа нормативного правового акта на коррупциогенность |
| **Дунаевская Н.А.-** Первый заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| **Пенчуков К.Л.-** Заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| **Тарханова О.А.-**И.о. начальника юридического управления Администрации г.Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| **Ципорин П.И. -**начальник управления информатизации Администрации г.Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| **Блинова О.В.-**начальник юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации г.Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Настоящий проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения», в связи необходимостью приведения муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, в том числе требованиям Федерального закона от 23.06.2014 N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Директор Департамента

муниципальной собственности Е.А. Корчевская

Исполнитель:

Никитина Н.И, т. 33-13-60

Лист рассылки

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

1. Департамент муниципальной собственности – 2 экземпляра
2. Управление информатизации Администрации города

Ханты-Мансийска - 1 экземпляр

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015 № \_\_\_

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - Административный регламент) регулирует отношения, связанные с предварительным согласованием предоставления земельного участка (далее – муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе лица без гражданства и иностранные граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, обладающие правом на получение земельных участков без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований, в случае если испрашиваемые земельные участки предстоит образовать или границы земельных участков подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Место нахождения Департамента: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 14.

Приемная Департамента: кабинет № 3, телефон/факс: 8 (3467) 32-34-90, 33-13-60.

Адрес электронной почты Департамента: dms@admhmansy.ru.

Место нахождения структурного подразделения Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, - отдела управления и распоряжения землей земельного управления (далее - Отдел): 628011, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, 14, 1 этаж, кабинет № 5.

Телефон/факс Отдела: 8 (3467) 32-34-90, 33-13-60.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, предоставляется по месту нахождения Отдела.

График работы:

понедельник - пятница: с 09.00 до 17.15;

обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием заявителей осуществляется:

понедельник: с 09.00 до 12.45 и с 14.00 до 17.00;

 четверг: с 09.00 до 12.45 и с 14.00 до 17.00.

4. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" (далее – МФЦ Югры)

Место нахождения МФЦ Югры: в здании гостиницы «Олимпийская» (блок В3, первый этаж) по адресу: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45.

Телефон/факс: 8 (3467) 30-14-61, 30-14-92.

Телефон Центра телефонного обслуживания (консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги) 8-800-101-0001 (звонок с городского телефона бесплатный).

Адрес официального сайта: www.mfchmao.ru.

Адрес электронной почты: office@mfchmao.ru.

График работы:

понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00;

суббота: с 08.00 до 18.00;

воскресенье - выходной день.

5. Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Росреестр): 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27

Телефоны: 8 (3467) 36-77-76, 36-77-77, 36-36-65.

Адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru.

2) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Кадастровая палата): 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27

Телефоны: 8 (3467) 300-099.

Адрес официального сайта: fkprf.ru.

Адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru.

3) Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 2

Телефоны: 8 (3467) 33-48-08, 8-800-200-4847.

Адрес официального сайта: www.r86.nalog.ru.

Адрес электронной почты: ufns86@r86.nalog.ru.

4) Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26.

Телефоны: (3467) 32-59-70, 32-57-97.

Адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru.

Сведения, указанные в пунктах 4, 5, 6 настоящего Административного регламента, размещаются на информационных стендах
в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска www.admhmansy.ru (далее - Официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее ‑ Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа ‑ Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» [86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

7.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ Югры осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы Отдела, графиком работы МФЦ Югры, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ Югры осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы Отдела, графиком работы МФЦ Югры.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

8.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме заявителям необходимо обратиться в Отдел.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации обращения в Департаменте.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги – в день регистрации обращения в Департаменте.

9.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента.

10.На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Департамента и Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе МФЦ Югры;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

основания для приостановления/отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями (извлечения − на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст Административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Отдела, либо специалисту МФЦ Югры)

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Предварительное согласование предоставления земельных участков.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация города Ханты-Мансийска в лице Департамента.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом.

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ Югры".

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон
№ 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 № 243 "О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг".

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление или выдача заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка,

2) направление или выдача заявителю решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

 Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме Постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предварительном согласовании предоставления земельного участка, за подписью Главы Администрации, либо лица, его замещающего,

Решение о приостановлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления о приостановлении/отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка на официальном бланке Департамента, за подписью Директора Департамента,либо лица, его замещающего.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок принятия решения о предоставлении или о приостановлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через
три календарных дня со дня принятия одного из указанных в [пункте
1](#Par118)3 настоящего Административного регламента решений.

Срок предоставления муниципальной услуги может быть приостановлен при наличии обстоятельств, указанных в [пункте 2](#Par113)2 настоящего Административного регламента.

 Срок возврата заявителю заявления, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации – десять календарных дней со дня поступления заявления.

 Срок возврата заявителю заявления, если оно не соответствует положениям раздела II Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату", утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 –

 семь календарных дней со дня поступления заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

(«Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Градостроительным кодексом Российской Федерации ("Российская газета", 30.12.2004);

 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 30.12.2004);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Российская газета", 01.08.2007);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (официальный интернет-портал правовой информации, 28.02.2015. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru, свободный);

.Приказом Министерства экономического развития от 14.01.2015 № 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 № 36232);

Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" (зарегистрировано Минюстом РФ от 16.02.2015 № 36018);

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз "Об административных правонарушениях"( "Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры", 01.06.2010-15.06.2010, № 6 (часть I), ст. 461, "Новости Югры", № 107, 13.07.2010);

Уставом города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 № 1169 ("Самарово - Ханты-Мансийск", 07.04.2011, № 14; 11.08.2011, № 33);

Решением Думы города Ханты-Мансийска от 03.03.2006 № 197 "О Департаменте муниципальной собственности администрации города Ханты-Мансийска";

Решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 № 243 "О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг" ("Самарово - Ханты-Мансийск", 05.07.2012, № 29);

Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих" ("Самарово - Ханты-Мансийск", 17.01.2013, № 2);

настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными

правовыми актами для предоставления муниципальной

услуги и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

подлежащих представлению заявителем, способы

их получения заявителем, в том числе в электронной форме,

порядок их представления.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (далее - необходимые документы):

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

 2) документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык), вид на жительство в Российской Федерации (для лиц без гражданства). Лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

4) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Форму заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Отдела либо специалиста МФЦ Югры;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале, Едином и региональном порталах.

Схему расположения земельного участка заявитель может получить, обратившись в организации, уполномоченные на выполнение кадастровых работ. В результате проведенных работ заявителю выдается оформленная в установленном порядке схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в свободной форме, либо по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Способы подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

при личном обращении в Отдел;

посредством обращения в МФЦ Югры;

посредством почтовой связи;

путем заполнения формы запроса, размещенной на Официальном портале (при наличии технической возможности);

путем заполнения формы запроса, размещенного в личном кабинете Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности);

путем направления электронного документа в Департамент
на официальную электронную почту.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными

правовыми актами для предоставления муниципальной услуги,

которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов, участвующих

в предоставлении государственных или муниципальных услуг,

и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги и находящимся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся документы, указанные в перечне, являющемся приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить документы, указанные в приложении 4 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

18. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона
№ 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, возврата необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе законодательством не предусмотрено.

20. Заявление, представленное в электронном виде с нарушением Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату, утвержденному Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 не рассматривается уполномоченным органом.

Не позднее пяти дней со дня представления такого заявления специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

21. Основания для возврата Заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 16 настоящего административного регламента.

2) представление заявления в ненадлежащий орган.

3) отсутствие документов, прилагаемых к Заявлению, предусмотренных [пунктом 16](#Par164) настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

В случае, если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет уведомление о приостановлении (приложение № 5 Административного регламента) заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. В рамках услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, заявителю выдается документ, указанный в подпункте 4 пункта 16 настоящего Административного регламента. Данный документ заявитель может получить, обратившись в организации, уполномоченные на выполнение кадастровых работ. В результате проведенных работ заявителю выдается оформленная в установленном порядке схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

26. Порядок и размер платы за предоставление услуги, указанной в пункте 24 настоящего Административного регламента, определяется соглашением заявителя и организации, предоставляющей эту услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступивших посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

28. В случае личного обращения заявителя в Отдел, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.

В случае подачи заявления в МФЦ Югры письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ Югры в течение 15 минут в системе электронного документооборота.

Заявителю, подавшему заявление в Отдел или МФЦ Югры, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Отделом или МФЦ Югры.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в Отдел составляет не более 15 минут.

При получении заявления и прилагаемых к нему документов посредством электронной почты, с использованием Единого и регионального порталов заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется заявителю в заявлении способом, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

29. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 10 настоящего административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ Югры;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностными лицами Департамента и Отдела, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. . Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ Югры и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ Югры осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, направление межведомственных запросов и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

 33. При подаче заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в виде электронного документа, заявление подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, установленные пунктом 16 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе самостоятельно не представить с заявлением документы, которые запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Департамент в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на Официальном портале, посредством отправки через Единый портал или региональный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, уполномоченный орган изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем в Отдел, - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ Югры - специалист МФЦ Югры;

за прием и регистрацию заявления, представленного в электронном виде - специалист отдела организационной, контрольной
и кадровой работы Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения ‑ 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае поступления заявления лично в Отдел специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений;

в случае поступления заявления в электронном виде специалист отдела организационной, контрольной и кадровой работы Департамента регистрирует заявление в системе электронного документооборота и, в срок, не превышающий 1 рабочий день, передает заявление с приложениями специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений, и, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Отдел, направляет заявителю уведомление о получении заявления;

в случае подачи заявления в МФЦ Югры специалист МФЦ Югры регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота.

В случае подачи заявления в МФЦ Югры зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Отдел в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Заявителю, подавшему заявление в Отдел или МФЦ Югры, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Отделом или МФЦ Югры.

Заявление, поступившее в электронном виде, но представленное
с нарушением настоящего Административного регламента, не рассматривается уполномоченным органом. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Отдел направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо специалисту МФЦ Югры.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ Югры.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 5 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо специалисту МФЦ Югры).

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, полученный на бумажном носителе, в системе электронного документооборота;

специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, полученный в электронном виде, в журнале учета ответов на межведомственные электронные запросы;

специалист МФЦ Югры регистрирует полученный ответ на запрос в системе электронного документооборота.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Департамент специалист Департамента, ответственный за делопроизводство, передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос специалисту МФЦ Югры, он обеспечивает его передачу в Департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ Югры и Администрацией города Ханты-Мансийска.

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, − специалист Отдела*,* ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги –- решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме Постановления Администрации города Ханты-Мансийска - Глава Администрации города Ханты-Мансийска, либо лицо, его замещающего, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка на официальном бланке Департамента, - Директор Департамента,либо лицо, его замещающее.

за регистрацию подписанных уполномоченным лицом документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги − специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

* рассмотрение заявления: специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги устанавливает предмет обращения заявителя; проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов полученных в результате межведомственного взаимодействия; устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя; проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.
* оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: по результатам рассмотрения документов, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления, в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению заявления и оформлению документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, –21 календарных дней со дня регистрации в Отделезаявления о предоставлении муниципальной услуги):

* подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения − не позднее 3 календарных дней со дня подготовки специалистом Отдела документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);
* регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 3 календарных дней со дня подписания уполномоченным лицом, либо лицом, его замещающим).

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения − не позднее 10 календарных дней со дня регистрации в Отделезаявления о предоставлении муниципальной услуги).

В случае наличия оснований для принятия решения о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней со дня поступления Заявления, готовит и выдает уведомление о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги с указанием срока приостановления, заявителю лично в Отделе, либо направляет на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, указанный в заявлении (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения − не позднее 25 календарных дней со дня регистрации в Отделезаявления о предоставлении муниципальной услуги).

Результат выполнения административной процедуры: подписанные уполномоченным лицом, либо лицом, его замещающим, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в журнале регистрации.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги нарочно (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист отдела организационной, контрольной и кадровой работы Департамента в течение 1 календарного дня с момента регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, передает их специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для выдачи заявителю.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ Югры (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, или специалист отдела организационной, контрольной и кадровой работы Департамента в течение 1 календарного дня с момента регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ Югры.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

38. Основанием начала административной процедуры является:

1) зарегистрированное решение о предоставлении или приостановлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) поступление специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, для выдачи заявителю нарочно, или специалисту МФЦ Югры.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю нарочно - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой - специалист отдела организационной, контрольной и кадровой работы Департамента;

за направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги

за направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты- специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ Югры - специалист МФЦ Югры.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее чем через 1 рабочий день со дня поступления в Отдел зарегистрированного решения).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ Югры.

Способ фиксации:

выданные в Отделе заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно отображаются в журнале регистрации заявлений;

направленные заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой отображаются в системе электронного документооборота;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ Югры, запись о выдаче документов заявителю отображается в системе электронного документооборота.

IV.Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными

лицами положений Административного регламента

и иных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению муниципальной услуги,

а также принятием ими решений

39.Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем директора Департамента – начальником земельного управления.

Порядок и периодичность осуществления

плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления муниципальной услуги, порядок

и формы контроля за полнотой и качеством

предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

40.Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа местного

самоуправления за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления муниципальной услуги, в том числе

за необоснованные межведомственные запросы

41.Должностные лица Департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункциональных центров).

42.Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием существующей информации, размещаемой на Официальном портале, а также с использованием адреса электронной почты Департамента, в форме письменных и устных обращений в адрес Департамента.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных

лиц и муниципальных служащих,

обеспечивающих ее предоставление

43.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Департаментом, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

44.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска;

отказа должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

45.Жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента Главе Администрации города

46.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент или в Администрацию города Ханты-Мансийска или МФЦ Югры.

47.Жалоба может быть подана в МФЦ Югры, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Официального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Административного регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в Департамент, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

47.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

48.Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ Югры последний обеспечивает ее передачу в Департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ Югры и Администрацией города Ханты-Мансийска (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ Югры рассматривается Департаментом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Департаменте.

Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

49.Департамент обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента*.*

50.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

51.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

52.Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

53.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

54.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале, Едином и региональном порталах.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

 «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма заявления [<1>](#Par89)

о предварительном согласовании предоставления

земельного участка

 В Департамент муниципальной собственности

Администрации города Ханты-Мансийска

 Сведения о заявителе:

 полное наименование юридического лица (фамилия, имя и (при наличии)

отчество гражданина):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес места нахождения юридического лица (место жительства гражданина):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 СНИЛС (указывается гражданином по желанию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением

случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае,

если заявление подается физическим лицом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 контактная информация: номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес для связи с заявителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка: кадастровый номер (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если

образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных

участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со

схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка [<2>](#Par91)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в

соответствии с пунктом 2 статьи 39.3, статьи 39.5, пунктом 2 статьи 39.6,

пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права, на котором приобретается земельный участок [<3>](#Par93) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд [<4>](#Par95)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории [<5>](#Par97) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С получением уведомления о результатах предоставления муниципальной услуги посредством направления уведомления на электронный адрес согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя

 (в случае согласия)

 Способ получения результата предоставления муниципальной услуги

(выбирается заявителем в случае подачи заявления в форме электронного

документа):

Лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посредством электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посредством размещения на официальном сайте, ссылка на который направляется

заявителю на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Способ получения результата предоставления муниципальной услуги в

бумажном виде:

Лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовым отправлением по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты

 документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя или доверенного лица)

 --------------------------------

 <1> - заявление юридического лица оформляется на бланке заявителя с

отражением информации, предусмотренной формой заявления,

 <2> - указывается в случае, если сведения о земельных участках внесены

в государственный кадастр недвижимости,

 <3> - указывается в случае, если предоставление земельного участка

возможно на нескольких видах прав,

 <4> - указывается в случае, если земельный участок предоставляется

взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд,

 <5> - указывается в случае, если земельный участок предоставляется для

размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс) | в собственность за плату | лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории | договор о комплексном освоении территории |
| 2. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организациирешение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю |
| 3. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРПдокумент, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организациирешение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю |
| 4. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования | решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |
| 5. | подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства | земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования | решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользованиядокументы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП |
| 6. | подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРПдокумент, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРПсообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| 7. | подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП |
| 8. | подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет | документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" |
| 9. | подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | договор о развитии застроенной территории |
| 10. | подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРПдокумент, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРПсообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| 11. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| 12. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | в общую собственность бесплатно | члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации |
| 13. | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| 14. | Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | граждане, имеющие трех и более детей | случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации |
| 15. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации |
| 16. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 17. | Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства | случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 18. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо | земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств |
| 19. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо | земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения |
| 20. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01 марта 2015 годадоговор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" |
| 21. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | договор о комплексном освоении территории |
| 22. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | договор о комплексном освоении территориидокумент, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организациирешение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю |
| 23. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | договор о комплексном освоении территориирешение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| 24. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРПдокумент, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организациирешение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю |
| 25. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРПрешение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| 26. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРПдокументы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРПсообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| 27. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | собственник объекта незавершенного строительства | земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРПдокументы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРПсообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| 28. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП |
| 29. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | договор о развитии застроенной территории |
| 30. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
| 31. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
| 32. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков |
| 33. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом |
| 34. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |
| 35. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | казачье общество | земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации |
| 36. | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | земельный участок, ограниченный в обороте | документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов |
| 37. | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | недропользователь | земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) |
| 38. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | резидент особой экономической зоны | земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны |
| 39. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | соглашение об управлении особой экономической зоной |
| 40. | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны | соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны |
| 41. | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, с которым заключено концессионное соглашение | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | концессионное соглашение |
| 42. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |
| 43. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования |
| 44. | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | охотхозяйственное соглашение |
| 45. | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | земельный участок в границах зоны территориального развития | инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект |
| 46. | Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды | документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" |
| 47. | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | земельный участок, используемый на основании договора аренды | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП |
| 48. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | в постоянное (бессрочное) пользование | орган государственной власти | земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 49. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | в постоянное (бессрочное) пользование | орган местного самоуправления | земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 50. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | в постоянное (бессрочное) пользование | государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 51. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | в постоянное (бессрочное) пользование | казенное предприятие | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 52. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | в постоянное (бессрочное) пользование | центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 53. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | орган государственной власти | земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 54. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | орган местного самоуправления | земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 55. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 56. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | казенное предприятие | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 57. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 58. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела | приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| 59. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | религиозная организация | земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП |
| 60. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРПдокументы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРПсообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| 61. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета |
| 62. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | гражданин, испрашивающий земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами |
| 63. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях, по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | приказ о приеме на работувыписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| 64. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | договор найма служебного жилого помещения |
| 65. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства |
| 66. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентировдокумент, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) |
| 67. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | государственный контракт |
| 68. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации |
| 69. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В РАМКАХ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс) | в собственность за плату | лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Договор о комплексном освоении территории.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 3. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 1. Утвержденный проект межевания территории.2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Договор о комплексном освоении территории.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства | земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Утвержденный проект межевания территории.2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 6. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.3. Кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 7. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 8. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 9. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 10. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 11. | Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 12. | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 13. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | 1. Утвержденный проект межевания территории.2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 14. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | в общую собственность бесплатно | члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | 1. Утвержденный проект межевания территории.2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.5. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин |
| 15. | Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации | земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок |
| 16. | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 17. | Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | граждане, имеющие трех и более детей | случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 18. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 19. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо | определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | 1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 20. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо | земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | 1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 21. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо | земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 22. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 23. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 24. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 25. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 26. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 1. Утвержденный проект межевания территории.2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.5. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин |
| 27. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Утвержденный проект межевания территории.2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 28. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 29. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | собственник объекта незавершенного строительства | земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 30. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 31. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 32. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 33. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 34. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 35. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 36. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 37. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 38. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | религиозная организация | земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 39. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | казачье общество | земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 40. | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | земельный участок, ограниченный в обороте | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 41. | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 42. | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | недропользователь | земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 43. | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, с которым заключено концессионное соглашение | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 44. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 45. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 46. | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 47. | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 48. | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | государственная компания "Российские автомобильные дороги" | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 49. | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | открытое акционерное общество "Российские железные дороги" | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 50. | Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 51. | Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | 1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 52. | Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 53. | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | земельный участок, используемый на основании договора аренды | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 54. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | в постоянное (бессрочное) пользование | государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 55. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | в постоянное (бессрочное) пользование | казенное предприятие | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 56. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 57. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | казенное предприятие | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 58. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 59. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | религиозная организация | земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 60. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 61. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 62. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | гражданин, испрашивающий земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 63. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 64. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 65. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | лесной участок | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 66. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | 1. Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 67. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства | земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 68. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 69. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).2. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 70. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 71. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 72. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, я |

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Исходящий номер, дата Ф.И.О. (наименование) заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании [пункта](../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/0XP87Q1B/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%20%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%BE.rtf#Par164) 23 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рассмотрение представленного Вами заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в отношении земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(район, улица, номер дома)

с разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначение участка)

приостанавливается в связи с тем, что на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично/полностью совпадает.

Рассмотрение Вашего заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Имеются основания для возврата заявления?

|  |
| --- |
|  |

Уведомление о возврате заявления

с указанием причины возврата

да

Проверка наличия или отсутствия оснований предоставления земельного участка

Мотивированный отказ о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

да

нет

Имеются основания для отказа в предоставлении земельного участка?

нет